

Aller au-delà de la pensée analytique



Objectifs de la formation

RÉF
ASS2

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :
- Décoder son style de réflexion

A la fin de la formation, l'apprenant :
- Pourra faire appel à une boîte à outils de techniques créatives



Public visé et prérequis

Public : Tous publics

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 4 heures

Rythme : Une demi-journée

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 250 €HT par participant en interentreprises
600 €HT pour par groupe en intra-entreprise



Contenu de la formation

Module 1: Analyser

- Auto-évaluation: décoder votre mode de pensée
- Lever les freins à la créativité

Module 2 : Mettre en pratique

- Expérimenter la stratégie de Walt Disney pour concrétiser ses idées :
The Three Thinking Chairs
- Animer une séance créative: mettre en place des exercices ludiques de créativité et de résolution de problèmes



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et questionnaires

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée: vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Savoir travailler efficacement en équipe



Objectifs de la formation

RÉF
ASS3

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Analyser son propre style de 'team-worker'
- Mobiliser les outils et stratégies pour travailler efficacement avec ses coéquipiers

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Comprendra la dynamique d'une équipe



Public visé et prérequis

Public : Tous publics

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 4 heures

Rythme : Une demi-journée

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 250 €HT par participant en interentreprises
600 €HT par groupe en intra-entreprise



Contenu de la formation

Module 1: Analyser :

- 'Tuckman's Teamwork Theory' : comprendre les principales composantes du travail d'équipe
- Identifier son profil de 'team-worker' afin de trouver sa place au sein d'une équipe
- Reconnaître les différences individuelles et culturelles

Module 2 : Mettre en pratique :

- Considérer son style de communication et celui des autres afin de mieux travailler en équipe
- Marshmallow Challenge : mise en application des outils et stratégies



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et questionnaires

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée : vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Faire entendre sa voix

RÉF
ASS1

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Faire entendre ses propos, ses exigences et ses préoccupations.

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Agira avec plus de confiance

Public visé et prérequis

Public : Tous publics

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 4 heures

Rythme : Une demi-journée

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 250 €HT par participant en interentreprises
600 €HT par groupe en intra-entreprise



Module 1: Analyser

- Comprendre la notion de l'affirmation de soi
- Analyser ses propres comportements et identifier son style de communication

Module 2 : Mettre en pratique

- Acquérir des techniques et pratiques pour mieux s'affirmer
- Apprendre à dire non
- Gérer les critiques et les comportements agressifs



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et questionnaires

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée: vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Les clés du storytelling : convaincre par le récit



Objectifs de la formation

RÉF
ASS4

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre les apports du storytelling
- Savoir construire un schéma narratif

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Saura donner à ses discours une implication narrative



Public visé et prérequis

Public : Tous publics

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 4 heures

Rythme : Une demi-journée

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 250 €HT par participant en interentreprises
600 €HT par groupe en intra-entreprise



Contenu de la formation

Module 1: Analyser

- Redécouvrir les schémas classiques pour construire des récits : Freytag's Pyramid, Campbell's Hero's Journey...
- Règles simples pour identifier les histoires à fort potentiel

Module 2 : Mettre en pratique

- Créer une expérience et accrocher votre auditoire : les astuces de Pixar pour bien raconter des histoires
- Mise en application des techniques du storytelling



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et questionnaires

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée: vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Etre efficace et percutant lors de vos présentations en anglais



Objectifs de la formation

RÉF
ATC1

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir sa trame de présentation
- Construire son argumentation et convaincre
- Interagir avec son auditoire
- Répondre aux objections/questions avec aisance

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Aura trouvé son style et se sentira à l'aise lors des présentations en anglais



Public visé et prérequis

Public : Tout professionnel qui a besoin de présenter, convaincre et informer

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 16 Heures

Rythme : 4 demi-journées

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 1000 €HT par participant en interentreprises
2200 €HT pour 4 demi-journées par groupe en intra-entreprises



Contenu de la formation

Séance 1 : Design (structurer)

- Structurer son discours afin de gagner en compétitivité à l'international
- Démarrer sa présentation pour bien accrocher son auditoire
- Les astuces pour maintenir l'intérêt des participants

Séance 2 : Influence (Gagner en influence)

- Développer ses atouts pour exercer une influence positive sur vos interlocuteurs

Séance 3 : Interact (Interagir)

- Faire participer/impliquer son auditoire
- Maîtriser une technique simple (modèle RACER) pour répondre aux questions avec confiance

Séance 4 : Deliver (Prendre la parole)

- Être à l'aise devant votre auditoire
- Adapter votre voix et vos comportements aux attentes de vos clients internationaux



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours, aide-mémoire et fiches d'expressions clés

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée : vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 10 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire ou jeu d'évaluation à chaque fin de module et questionnaire de satisfaction en fin de formation

Maîtriser la prise de parole et la compréhension des discussions lors des téléconférences et réunions en anglais



Objectifs de la formation

RÉF
ATC2

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Participer plus efficacement dans les réunions et conf-calls
- Animer une réunion et faire participer tous les participants
- Comprendre ses interlocuteurs et faire entendre sa voix

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Se sentira à l'aise lors des réunions et téléconférences en anglais



Public visé et prérequis

Public : Les professionnels qui ont besoin de travailler et convaincre en anglais

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 16 Heures

Rythme : 4 demi-journées

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 1000 €HT par participant en interentreprises
2200 €HT pour 4 demi-journées par groupe en intra-entreprises



Contenu de la formation

Séance 1 : Préparer

- Préparer et animer une téléconférence/réunion
- Établir un ordre du jour et les règles du jeu
- Faire des synthèses et créer une ambiance positive
- Les astuces pour maintenir l'intérêt des participants

Séance 2 : Participer

- Faire entendre sa voix et intervenir clairement
- Techniques pour se présenter d'une façon mémorable
- L'utilité des techniques d'active listening

Séance 3 : Animer

- Faire parler tous les participants tout en gardant le contrôle
- Astuces et activités (jeux, brainstorming...) pour rendre les séances de téléconférence plus agréables et productives (empêcher l'essoufflement, garder tout le monde à la page)

Séance 4 : Gérer l'aspect culturel

- Profit de la diversité de l'équipe lors des conf-calls
- Aborder les différences culturelles
- Gérer les situations difficiles avec un participant



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours, aide-mémoire et fiches d'expressions clés

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée : vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée - Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire ou jeu d'évaluation à chaque fin de module et questionnaire de satisfaction en fin de formation

Améliorer la force de persuasion de vos écrits en anglais



Objectifs de la formation

RÉF
ATC3

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Formuler un discours en anglais idiomatique (éviter la traduction mot à mot)
- Utiliser les techniques des correcteurs afin d'éliminer les erreurs de grammaire d'orthographe et de ponctuation

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Maîtrisera un style business avec les formules et le vocabulaire appropriés



Public visé et prérequis

Public : Les professionnels qui sont amenés à rédiger des présentations PowerPoint, des rapports, des documents professionnels ou des briefs en anglais...

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B2 à C2)



Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 16 Heures

Rythme : 4 demi-journées

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 1000 €HT par participant en interentreprises
2200 €HT pour 4 demi-journées par groupe en intra-entreprises



Contenu de la formation

Séance 1 : Organiser

Le modèle 'PAG&S' : processus clé pour organiser vos idées de façon fluide et pour rendre vos écrits percutants et attractifs

Séance 2 : Participer

- Aborder l'expression écrite par le biais des "style guides" anglais
- Alléger l'expression et raccourcir les phrases
- Apprendre les tournures pour exprimer vos idées avec précision et impact
- Choisir les mots justes et les termes spécifiques des média et du marketing 'Gunning Index' : outil clé pour évaluer le 'readability' de vos écrits

Séance 3 : Animer

- Le bon usage du bullet point
- Commenter les chiffres et les graphiques pour faciliter leur interprétation

Séance 4 : Gérer l'aspect culturel

- Éliminer les erreurs fréquentes (traduction mot à mot, faux amis, erreurs de ponctuation et de grammaire ou d'orthographe)
- Conseils et astuces des traducteurs



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et un 'style guide' avec des astuces, des expressions et vocabulaire

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée : vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire ou jeu d'évaluation à chaque fin de module et questionnaire de satisfaction en fin de formation

Improvisation : entrer dans l'état d'esprit Design Thinking

RÉF
ASS5

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable :

- D'adopter une attitude "Oui et ..." à son travail créatif

A la fin de la formation, l'apprenant :

- Disposera d'une boîte à outils techniques pour optimiser ses brainstormings, son travail d'équipe et son sens de l'innovation

Public visé et prérequis

Public : Tous public

Prérequis : La formation nécessite un niveau intermédiaire en anglais (CECR : B1 à C2)

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée totale de la formation : 4 Heures

Rythme : une demi-journée

Horaires : A définir avec le client

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou en interentreprises

Lieu de la formation : Sur site client ou à Neuilly-sur-Seine

Barème de prix : 250 €HT par participant en interentreprises
600 €HT pour 4 demi-journées par groupe en intra-entreprises



Module 1 : Analyser

- Introduction et pratique sur les principes de base portant sur l'improvisation (accord ; dire "oui et ..." ; formuler des affirmations ; il n'y a pas de mauvaises idées mais, que des opportunités de co-construire)
- Mise en situation ludique pour gagner en confiance et faire porter sa voix

Module 2 : Mettre en pratique

- Mettre en relation des axes techniques d'amélioration pour élargir sa pensée créative, ce qui est requis pour réussir avec la méthode Design Thinking
- Moyens pédagogiques et techniques : ces moyens sont ludiques et sous forme d'ateliers interactifs à rythme très rapide. Les participants disposeront de moments de discussion confortables, mais passerons l'essentiel de la session debout - Soyez prêts à vous amuser !



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Supports de cours et un 'style guide' avec des astuces, des expressions et vocabulaire

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée : vidéo projecteur, ordinateur, tableaux blancs

Moyens d'encadrement :

- Formateurs en anglais seniors : expérience de plus de 5 ans dans le champ de la communication en entreprise



Suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution de la formation :

- Feuilles de présences signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journée
- Attestation de présence individuelle

Appréciation des résultats :

- Questionnaire ou jeu d'évaluation à chaque fin de module et questionnaire de satisfaction en fin de formation



Pour suivre nos formations, demander nos services ou pour des questions.

N'hésitez pas à nous contacter !

Marianne Lindsley

Responsable pédagogique

Marianne@speechmark.com

01 82 64 99 04

Dominic Dangerfield

Directeur

06 22 01 92 86

dominic@Speechmark.com